

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA ALIMENTARE, LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Pozzoli ha nella Qualità, nella tutela Ambientale, nella Sicurezza Alimentare, nella Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro i capisaldi della propria storia che da sempre la vedono impegnata verso la totale soddisfazione del Cliente e delle parti interessate, il pieno rispetto della sostenibilità ambientale, la salvaguardia della salute del Consumatore, anche attraverso l'applicazione delle best-practices ed i principi del Food Defence e Food Fraud, nonché la creazione ed il mantenimento di un luogo di lavoro atto a garantire la Salute e la Sicurezza di tutte le parti interessate – siano esse lavoratori, visitatori, etc. – ottemperando con etica, lealtà, spirito di correttezza e collaborazione che *Pozzoli* ha da tempo instaurato con i suoi partner di mercato.

Pozzoli si pone sul mercato internazionale di packaging del Lusso con la precisa intenzione di anticiparne i tempi e le esigenze, attraverso le capacità di essere propositiva verso i clienti con prodotti innovativi, durevoli nel tempo, privi di inquinanti, adatti al contatto diretto o indiretto con gli alimenti ed appositamente studiati per essere sostenibili in tema ambientale, favorendone il riciclo e quindi minimizzano lo smaltimento, a tutela anche del Consumatore.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati, *Pozzoli* ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza Alimentare, Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in ottemperanza alle normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 22000:2018 e UNI ISO 45001:2018.

Inoltre è attivo un Sistema di Gestione della Catena di Custodia, secondo gli standard FSC® e PEFC™. Tali strumenti sono impiegati anche per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, ambientali, di Sicurezza sul Lavoro e di Sicurezza Alimentare, nell'ottica di miglioramento continuo, volti a realizzare la massima concorrenzialità, contribuendo all'uso sostenibile delle risorse forestali del Pianeta ed alla lotta alla desertificazione. A tale finalità è dedicato il progetto "Foresta Pozzoli", in corso di attuazione Africa ove sono già stati piantati 200 alberi da frutto di diverse specie, quale ulteriore contributo di *Pozzoli* alla riduzione di CO2 a livello globale, al contrasto all'erosione del suolo ed al sostegno reale all'economia del territorio.

Obiettivo primario della Politica Aziendale di *Pozzoli* è di assicurare che i prodotti ed i servizi erogati incontrino le aspettative dei Clienti, dei lavoratori e delle altre parti interessate incrementando la loro soddisfazione coerentemente con gli indici sostenibili di redditività e crescita.

L'impegno a soddisfare tali esigenze ed il confronto con il Mercato rappresentano il presupposto per il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato aziendale.

Pozzoli intende concretizzare gli impegni sopra enunciati mediante la l'applicazione dei seguenti principi:

- ✓ Mantenere e sviluppare una struttura organizzativa dinamica responsabilizzante per tutti i suoi attori;
- ✓ lavorare con entusiasmo per garantire che le esigenze del Cliente e delle parti Interessate vengano pienamente soddisfatte;
- ✓ Realizzare prodotti e fornire servizi di Qualità, considerando le esigenze esplicite ed implicite delle parti interessate, rispettando tutti i requisiti legali (internazionali, nazionali e locali) e gli altri requisiti correlati al Sistema di Gestione Integrato che *Pozzoli* ha scelto di adottare;
- ✓ Immettere sul mercato prodotti in cui vengono considerate ed analizzate tutte le fasi che caratterizzano il ciclo di vita del prodotto stesso, dallo sviluppo, alla realizzazione, all'introduzione sul mercato, all'utilizzo del consumatore finale ed infine al "fine vita" (smaltimento o riciclo);
- ✓ Prevenire gli infortuni e le malattie professionali sul lavoro, migliorando in continuo la gestione e le prestazioni della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro;
- ✓ Diffondere internamente la cultura della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza Alimentare (ivi inclusa la tutela il contrasto della frode alimentare), della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro attraverso la sensibilizzazione e la responsabilizzazione del personale, a tutti i livelli. Promuovere la cultura della prevenzione e del benessere per costruire e mantenere un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- ✓ Gestire gli aspetti ambientali, derivanti dalle attività produttive, minimizzando il consumo di energia, di acqua, di materie prime, riducendo la produzione di rifiuti e, al contempo, massimizzando le politiche di recupero, di riciclaggio e l'utilizzo delle risorse ecosostenibili;
- ✓ Effettuare l'analisi del contesto in cui *Pozzoli* svolge le proprie attività, considerando non solo le condizioni ambientali ma anche le esigenze e le aspettative delle parti interessate, valutate quali rilevanti, siano esse interne ed esterne;
- ✓ Assicurare che il personale sia adeguatamente formato ed addestrato al fine di consentire una partecipazione attiva e consapevole all'identificazione e riduzione degli impatti ambientali derivanti dalle attività svolte, alle attività di prevenzione e della protezione dei Rischi nei luoghi di lavoro, alla riduzione dei rischi di contaminazione di prodotti idonei al contatto con gli alimenti, da parte di fattori esterni, ed alla riduzione dei reclami da parte del cliente;
- ✓ Rendere edotti e partecipi gli stakeholder (lavoratori, fornitori, clienti, partner d'affari, etc.) dei risultati ottenuti nell'attività di miglioramento del Sistema di Gestione Integrato per la realizzazione degli obiettivi strategici, lavorativi e sociali;
- ✓ Impegnarsi alla consultazione ed alla partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- ✓ Diffondere la presente Politica della Qualità, anche tramite il sito web aziendale, coinvolgendo il personale nella sua concretizzazione e negli obblighi derivanti;
- ✓ Definire le responsabilità e le modalità operative per assicurare un'adeguata gestione degli aspetti del Sistema di Gestione Integrato, mettendo a disposizione adeguate risorse economiche e tecnico-organizzative;
- ✓ Riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione Integrato ed i relativi obiettivi sulla base delle verifiche ispettive interne. Svolgere il riesame della Direzione riferito ai requisiti cogenti, normativi e volontari e all'analisi del contesto.



L'Azienda è alla ricerca continua di nuove soluzioni organizzative e tecniche (privilegiando le tecnologie d'avanguardia) volte al miglioramento dei processi produttivi, al fine di prevenire le difettosità, i near miss, gli infortuni, le malattie professionali, le possibili contaminazioni esterne del packaging idoneo al contatto con alimenti e di proteggere l'ambiente dal danno e dal degrado derivante dalle attività svolte, riferite ai prodotti ed ai servizi;

- ✓ Monitorare il Sistema di Gestione Integrato, il rispetto e l'applicazione delle normative cogenti e volontarie applicabili, tramite l'adozione di periodiche Verifiche Operative e Audit Interni, dando immediato seguito ad Azioni Corrette e Preventive allo scopo di eliminare le Non Conformità, e le relative cause, emerse;
- ✓ Adoperarsi in maniera continuativa alla protezione dell'Ambiente ed al Miglioramento Continuo delle performance Ambientali, Qualitative e di Sicurezza, fissando gli obiettivi strategici bilanciati da perseguire e da monitorare nel tempo con specifici indicatori;
- ✓ Mantenere una Catena di Custodia allo scopo di offrire specifici prodotti (descritti nel campo di applicazione della certificazione) realizzati con materiali cartacei ricavati da cellulosa ecosostenibile certificata FSC® e PEFC™;
- ✓ Privilegiare l'approvvigionamento di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e certificate FSC® e PEFC™;
- ✓ Sensibilizzare i propri fornitori affinché elevino e/o mantengano il proprio comportamento ambientale privilegiando, ove possibile, l'acquisto di materie prime e di servizi da aziende munite di certificazioni ambientali (UNI EN ISO 14001:2015, FSC®, PEFC®, etc.) e/o registrazioni EMAS;
- ✓ Istituire con i propri fornitori non solo rapporti contrattuali etici e duraturi ma anche delle partnership al fine di consolidare la qualità dei prodotti/servizi, ridurre possibili rischi di contaminazione durante la fabbricazione del packaging idoneo al contatto con alimenti ed infine ridurre i near miss e tendere all'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali;
- ✓ Esigere dai propri fornitori l'adozione di buone pratiche di fabbricazione, ivi inclusi i prodotti a contatto con gli alimenti o con i cosmetici, ove applicabile, richiedendo l'adozione di comportamenti virtuosi di tutela e di contrasto alla frode alimentare;
- ✓ Instaurare rapporti costruttivi e collaborativi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le Comunità Locali, con le Associazioni di Categoria e con gli Enti e/o Gruppi e/o gli Individui che nutrono un legittimo interesse per le prestazioni ambientali e/o di sicurezza della società *Pozzoli*;
- ✓ Agire nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla condizione personale e sociale, sulle convinzioni politiche e religiose;
- ✓ Ripudiare, in ogni sua forma, della corruzione ed impegnarsi al rispetto delle Leggi anti-corruzione vigenti nei Paesi nei quali si opera.

Il Sistema di Gestione Integrato è implementato in tutti i settori aziendali; ne viene richiesta la condivisione e l'attuazione, secondo applicabilità, a: lavoratori, collaboratori, fornitori ed i terzisti strategici di *Pozzoli*.

La presente Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza Alimentare e la Sicurezza nei luoghi di lavoro:

- ✓ costituisce un quadro di riferimento per gli obiettivi aziendali;
- ✓ è disponibile come informazione documentata;
- ✓ viene comunicata all'interno dell'organizzazione tramite affissione nella bacheca aziendale;
- ✓ viene condivisa con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- ✓ viene resa disponibile alle parti interessate tramite la pubblicazione nel sito internet www.pozzolispa.com

Pozzoli non tollera ed accetta nessun tipo di lavoro minorile, forzato, obbligatorio e molestie nelle attività aziendali (cfr. sez. "Diritti dei Lavoratori") e, ove necessario, adegua la sua organizzazione al mantenimento degli obiettivi sopra menzionati. La Direzione ed il personale sono consapevoli ed informati dei propri diritti e responsabilità.

Pozzoli applica e divulga ai lavoratori il codice etico aziendale in rev. 2017. Detto documento è a disposizione delle parti interessate

DIRITTI DEI LAVORATORI

Lavoro Tutela e rispetto dei lavoratori

Pozzoli applica il contratto collettivo nazionale di riferimento; fornisce indicazioni operative chiare e ne controlla l'applicazione; tratta con rispetto tutti i lavoratori, salvaguardando l'integrità fisica, psicologica e culturale; adotta e fa adottare comportamenti responsabili a salvaguardia della salute e della sicurezza sul lavoro. *Pozzoli Spa* non consente alcuna forma di lavoro irregolare. Non sono attuate condotte discriminatorie nei confronti dei lavoratori, in nessun ambito (genere, religione, etc.). L'assunzione del personale o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene mediante contratti formali scritti. Gli annunci di lavoro sono rivolti a entrambi i sessi ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Libertà di associazione

Pozzoli rispetta la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva. I lavoratori sono in grado di unirsi a loro scelta a organizzazioni di lavoratori oppure di fondarne di nuove.

Pozzoli rispetta i diritti dei lavoratori di impegnarsi in attività legali relative alla formazione, adesione o sostegno di un'organizzazione di lavoratori, o di astenersi dal fare lo stesso, e non discrimina o punisce i lavoratori per aver esercitato questi diritti. *Pozzoli* negozia con le organizzazioni dei lavoratori legalmente stabilite e/o con i loro rappresentanti, in buona fede e con il massimo impegno per raggiungere un accordo di contrattazione collettiva.

Divieto di molestie

Pozzoli vieta e contrasta qualsiasi forma di molestia o di abuso. Le persone o le organizzazioni che operano in Pozzoli o per suo conto sono tenute a segnalare abusi o molestie direttamente all'amministratore delegato.

Divieto di sfruttamento del lavoro minorile

Pozzoli contrasta ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile, così come definito dall'ordinamento nazionale e dal CCNL.

Nessuna persona di età inferiore ai 18 anni è impiegata in lavori pericolosi o pesanti, ad eccezione dei casi a scopo formativo nell'ambito delle leggi e dei regolamenti nazionali approvati.

Nei contratti con committenti e con fornitori Pozzoli Spa predispone idonee clausole contrattuali finalizzate a contrastare eventuali rapporti di lavoro con minori e a contrastare ogni forma di sfruttamento minorile. Pozzoli si impegna a non stipulare contratti o eventualmente a risolverli, qualora rilevi o venga a conoscenza di una forma di sfruttamento minorile. Pozzoli si impegna a denunciare all'autorità competente eventuali forme di sfruttamento di cui venisse a conoscenza nell'ambito dei propri rapporti commerciali.

Divieto di lavoro forzato

Pozzoli contrasta ogni forma di lavoro forzato, vieta il turpiloquio e abusi verbali verso le persone, le offese e si impegna a contrastare e a sanzionare tali comportamenti.

Le mansioni e i compiti affidati ai lavoratori devono sottostare alla valutazione del Medico Competente che accerta le condizioni soggettive del lavoratore stesso e determina le eventuali limitazioni e/o prescrizioni. Le eventuali segnalazioni di abusi, molestie, discriminazioni o comportamenti che arrechino o possano arrecare pregiudizio al lavoratore, possono essere rivolte all'Amministratore Delegato.

Divieto ritorsioni

Pozzoli vieta al personale di porre in atto ritorsioni nei confronti di soggetti che dovessero segnalare situazioni aventi un impatto negativo sui diritti umani dei lavoratori. A tale scopo si definisce la seguente terminologia.

- ✓ Segnalante (whistleblower): un lavoratore, un collaboratore o un consulente che si trova ad essere testimone di un illecito o di una irregolarità sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, e decide di segnalarlo. Sono compresi anche i lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzino opere in favore di Pozzoli
- ✓ Segnalazione (whistleblowing): qualsiasi comunicazione avente ad oggetto il ragionevole e legittimo sospetto o la consapevolezza di comportamenti illeciti o irregolarità commessi da dipendenti o rappresentanti della Società, che possano recare un danno anche solo di immagine alla Società stessa nonché a terzi.
- ✓ Segnalato: il soggetto cui il segnalante attribuisce la commissione del fatto illecito/irregolarità oggetto della segnalazione.

Inzago (MI), lì 30-11-2021

Il Legale Rappresentante
(dott. Cattaneo Emilio)



Il marchio della gestione
forestale responsabile
FSC® C013535

Prodotti certificati FSC® disponibili su richiesta

RLS, per presa visione
(sig. Andrea Balconi)



Promuoviamo la
Gestione Sostenibile
delle Foreste
PEFC®
PEFC/18-31-100 www.pefc.it