



Codice Etico
2022



Sommarrio

PRESENTAZIONE	3
1. INTRODUZIONE	4
2. DESTINATARI	5
3. PRINCIPI GENERALI	6
3.1 Tutela e incremento del patrimonio	6
3.2 Rispetto della normativa	6
3.3 Cultura del rischio	7
3.4 Tutela delle Risorse Umane	7
3.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	8
3.6 Tutela dell’ambiente	8
3.7 Trasparenza, riservatezza e tutela della privacy	8
3.8 Modello di organizzazione e gestione “Sicurezza fisica” (Security)	9
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI	10
4.1 Diligenza, efficienza e professionalità	10
4.2 Controllo interno	10
4.3 Conflitto di interessi	10
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON L’ESTERNO	12
5.1 Linee guida generali	12
5.2 Rapporti con la clientela	12
5.3 Rapporti con i fornitori e gli appaltatori	12
6. GLI ORGANI DI GARANZIA E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	14
6.1 Violazioni e conseguenze sanzionatorie	14
6.2 Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e Whistleblowing	14
6.1 Diffusione e formazione sul Codice Etico	15
6.4 Approvazione e modifica del Codice Etico	15

PRESENTAZIONE

L'Etica è il principio fondamentale del successo di ogni Azienda, ma lo è in particolare per la Pozzoli i cui concetti cardine, della nostra cultura Aziendale, sono "Integrità, Onestà e Trasparenza".

Per questa ragione assieme al Consiglio di Amministrazione della Pozzoli abbiamo revisionato e quindi ri-approvato il presente "Codice Etico" che definisce le linee guida e gli standard di Integrità, Onestà e Trasparenza, che devono essere adottati dal personale e dai fornitori nella corretta gestione dell'Azienda.

L'impegno della Pozzoli nella gestione è basato sul rispetto delle Leggi vigenti e dei regolamenti interni, al fine di assicurare la fiducia da parte dei dipendenti, dei clienti e dei fornitori, con i quali interagiamo.

Questa fiducia unitamente ai valori sopraesposti, sono una prerogativa Aziendale che dobbiamo continuamente preservare, quale patrimonio e garanzia per la nostra competitività sui mercati internazionali.

Conto sul contributo di tutti per garantire questi principi, affinché nella quotidianità siano responsabilmente attuati.

Il Presidente



INTRODUZIONE

Il Codice Etico di Pozzoli S.p.A. può essere definito come la “carta costituzionale” dell’azienda, una carta dei diritti e doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale.

Il Codice Etico è stato redatto per assicurare che i valori etici cui Pozzoli S.p.A. si ispira e in cui il Presidente e il Management credono, siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e di tutti i collaboratori nell’esercizio delle loro attività.

Il Codice Etico è parte integrante delle regole aziendali definite per ottimizzare la gestione delle attività nel rispetto dei seguenti standard:

- l’erogazione di servizi di elevato standard qualitativo,
- la tutela della salute e della sicurezza all’interno dell’ambiente di lavoro nel rispetto della normativa applicabile,
- il controllo dell’impatto ambientale derivante dalle attività aziendali,
- la gestione dei rischi aziendali tale da non comportare ricadute negative sulla Società.

Il Codice Etico ha, altresì, la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all’interno e all’esterno dell’azienda con conseguente accrescimento della credibilità dell’impresa in ambito nazionale e internazionale.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine di Pozzoli S.p.A. nonché l’integrità del suo patrimonio economico e umano.

L’osservanza del Codice Etico è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 del Codice civile.

Pertanto, la violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e potrà portare all’attivazione di azioni legali oltre che all’adozione di provvedimenti nei confronti dei destinatari in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, con ogni conseguente responsabilità personale.

Per questi motivi Pozzoli S.p.A., nella consapevolezza dell’importanza degli interessi coinvolti nell’attività che svolge, adotta il presente Codice Etico come carta dei diritti e doveri morali cui devono ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutto il personale dipendente e i collaboratori della Società (Organi sociali e propri membri, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) nei rapporti sia interni sia esterni e per la realizzazione dello scopo sociale.



DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito di Pozzoli S.p.A., ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, e per chiunque intrattenga con la Società rapporti d'affari (di seguito i "Destinatari").

Tutti i Destinatari, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa e professionale. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Pozzoli S.p.A. si impegna a promuovere la diffusione della conoscenza del Codice Etico a tutti i Destinatari, chiamati a loro volta nella condivisione quotidiana e nella segnalazione di eventuali miglioramenti, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti.

I principi delineati dal Codice Etico di comportamento possono essere supportati da specifiche direttive, regolamenti o procedure interne, volte a rendere più concreta e puntuale l'applicazione dei principi e le disposizioni del presente documento.



PRINCIPI GENERALI

3.1 Tutela e incremento del patrimonio

Pozzoli S.p.A. imposta l'intera gestione del business aziendale in un'ottica di "protezione" del valore e di incremento nel tempo, secondo la logica della legittima remunerazione, del capitale investito dalla proprietà e del lavoro prestato da tutto il personale aziendale.

Ciascun dipendente è tenuto alla conservazione e alla protezione dei beni e delle risorse che l'azienda gli ha affidato per espletare i suoi compiti. Nessun dipendente può fare un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali o permettere ad altri di farlo.

L'utilizzo degli strumenti informatici è riservato ai fini lavorativi ed è regolato dalle norme di utilizzo stabilite dalla Società anche al fine di evitare possibili danni o alterazioni a dati e/o programmi residenti in sistemi informatici di proprietà terzi, privati e pubblici.

Quando si lascia l'azienda per qualsiasi motivo, compreso il pensionamento, tutto il materiale di proprietà della stessa va restituito, inclusi documenti e supporti informatici contenenti informazioni di proprietà esclusiva aziendale. Non si possono divulgare né si può fare uso improprio delle informazioni riservate delle quali si sia venuti a conoscenza. Gli sviluppi considerati "proprietà intellettuale" effettuati da un dipendente durante il rapporto di lavoro, continueranno a rimanere proprietà dell'azienda, anche dopo che questi abbia lasciato la stessa.

3.2 Rispetto della normativa

Pozzoli S.p.A. si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali, respingendo ogni pratica illegale da cui possa trarre beneficio.

Gli Amministratori e tutti coloro che operano in azienda, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi del Codice Etico. Il management è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti di legge.

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, procacciatori, etc.) e a tutti coloro con i quali Pozzoli S.p.A. intrattiene relazioni d'affari viene chiesto di attenersi ai medesimi principi contenuti nel Codice Etico.

Il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, e in generale i dipendenti e i collaboratori della Società, nell'ambito della loro attività professionale, sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il presente Codice Etico, le procedure aziendali e i regolamenti interni.

3.3 Cultura del rischio

Pozzoli S.p.A. promuove tra i propri dipendenti la sensibilità ai rischi sottostanti la quotidiana operatività, diffondendo la percezione di come il sistema di controllo interno presidi in concreto tali rischi senza dannose sovrapposizioni o colpevoli lacune.

3.4 Tutela delle Risorse Umane

La Società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito.

Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere devono avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni.

La Funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

Pozzoli S.p.A. considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nello svolgimento di ogni relazione interna ed esterna, pertanto respinge, contrasta e sanziona ogni discriminazione con riguardo all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose di tutti i suoi interlocutori in ogni aspetto decisionale e/o di relazione.

Lo svolgimento di qualsiasi dovere professionale deve essere improntato al principio di imparzialità, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni che non siano basate su valutazioni tecnico – professionali.

3.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Pozzoli S.p.A. rispetta la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e si adopera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine, la Società adotta e implementa un sistema di gestione conforme allo standard UNI ISO 45001 per assicurare il costante governo dei rischi in materia di salute e sicurezza che possano derivare da cambiamenti interni (es. organizzazione del lavoro) e/o esterni (es. normativa di riferimento, best practices di settore).

3.6 Tutela dell'ambiente

Pozzoli S.p.A. è cosciente dell'impatto che la propria attività ha sull'ambiente e ritiene che questa consapevolezza debba influire sulle proprie strategie di mercato.

A tal fine la società gestisce ogni aspetto legato al ciclo di produzione e alle attività correlate attraverso il proprio sistema di gestione UNI EN ISO 14001 e le certificazioni (es. FSC, PEFC) volte a garantire che tutte le scelte aziendali siano improntate al principio del minor impatto ambientale possibile.

3.7 Trasparenza, riservatezza e tutela della privacy

Pozzoli S.p.A. e i suoi collaboratori si impegnano a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che coloro i quali intendono intrattenere rapporti con la Società siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti e delle conseguenze rilevanti.

Pozzoli S.p.A. assicura altresì la massima riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dell'interessato e in conformità alle norme giuridiche vigenti.

I dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni e i beni di carattere confidenziale acquisite dai clienti o di cui comunque dispongano in ragione della propria funzione; pertanto, non potranno rivelarle a terzi o farne uso improprio.

La privacy dei collaboratori e dei clienti è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che Pozzoli S.p.A. richiede agli stessi e le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, sulle preferenze, su gusti personali nonché sulla vita privata dei collaboratori e clienti.

Questi standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun titolare, delle norme a protezione della privacy; nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi del D.lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), Pozzoli S.p.A. adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

3.8 Modello di organizzazione e gestione “Sicurezza fisica” (Security)

Lo scopo di questo modello organizzativo è quello di stabilire i requisiti di “Sicurezza Fisica” previsti per il rispetto da parte di tutti i dipendenti, clienti e personale dei fornitori esterni, al fine di prevenire, individuare, analizzare e correggere eventuali rischi, che potrebbero causare incidenti a persone, immobili, beni Aziendali, infrastrutture informatiche e contenuti intellettuali Aziendali e dei nostri Clienti.



PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

4.1 Diligenza, efficienza e professionalità

Pozzoli S.p.A. considera di fondamentale importanza fornire prestazioni di elevato livello qualitativo in ogni settore della propria attività.

A tal fine le attività dei dipendenti e dei collaboratori della Società devono essere eseguite con la massima diligenza, accuratezza e professionalità; in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e l'efficienza dall'impiego delle risorse, mantenendo con il dovuto decoro gli spazi di lavoro comuni e gli strumenti ricevuti in assegnazione per tutta la durata del loro utilizzo.

Il personale aziendale è inoltre tenuto ad informare la Direzione di ogni accadimento che possa influire o pregiudicare la diligenza, l'efficienza e la professionalità della propria condotta (es. condizioni familiari) nel rispetto della normativa cogente in materia di privacy.

4.2 Controllo interno

Pozzoli S.p.A. promuove la diffusione della "cultura del controllo" e sensibilizza i dipendenti sull'importanza del sistema dei controlli e del rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, nello svolgimento delle attività aziendali, da parte di tutti i dipendenti e dei propri collaboratori.

Pozzoli S.p.A. garantisce che l'organizzazione e l'attività degli addetti al controllo interno si svolga nella più ampia autonomia e nel rispetto dei principi di riservatezza, indipendenza, correttezza, nonché di quelli contenuti nel presente Codice Etico.

I dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a contribuire al corretto ed efficiente funzionamento del sistema di controllo interno, rendendosi parte attiva nella segnalazione di spunti di miglioramento, esigenze di adeguamento della normativa aziendale o scostamenti dalle prassi definite dalla stessa.

4.3 Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività ciascun soggetto coinvolto deve evitare ogni conflitto tra il suo interesse personale, sociale, finanziario o politico e il progredire degli interessi d'affari di Pozzoli S.p.A. o dei suoi clienti.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Pozzoli S.p.A., nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società.

In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

Tutte le azioni, le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.

I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico, i Principi Aziendali della Pozzoli S.p.A. e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Pozzoli S.p.A. può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.

I Dipendenti di Pozzoli S.p.A. devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le

regole aziendali e attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile.

È vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Pozzoli S.p.A. o indebiti vantaggi per sé, Pozzoli S.p.A. o per terzi.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I Destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi o in conflitto con quelli di Pozzoli S.p.A. (o qualora di tali interessi rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Pozzoli S.p.A. astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

5.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Linee guida generali

Nei rapporti con le terze parti con cui Pozzoli S.p.A. entra in contatto per lo svolgimento delle attività funzionali ai processi aziendali, la Società rispetta in maniera rigorosa la normativa comunitaria, nazionale e aziendale sia cogente che volontaria applicabile.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono obbligati ad astenersi dall'offrire alle controparti qualsiasi opportunità di vantaggio o beneficio (attraverso qualsivoglia forma): costituiscono eccezione a tale prescrizione gli atti di modico valore che possano essere ricondotti alle usuali pratiche commerciali e di cortesia professionale normalmente accettate tra le parti.

Tutto il personale di Pozzoli S.p.A. (inclusi quanti agiscono in nome e per conto della stessa) opera con la massima disponibilità e trasparenza nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli legittimamente autorizzati dalle competenti autorità (siano esse organi della Pubblica Amministrazione o degli enti terzi di certificazione per le attività collegate al sistema di gestione aziendale): in tale occasione il personale deve astenersi dall'influenzare impropriamente, anche tramite terzi, le decisioni della controparte.

5.2 Rapporti con la clientela

Pozzoli S.p.A. considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi.

Nei rapporti con la clientela, ciascun dipendente o collaboratore è tenuto ad uniformare la propria condotta a criteri di correttezza, cortesia e disponibilità, fornendo ove richiesto o necessario, esaustive e adeguate informazioni ed evitando il ricorso a pratiche elusive, scorrette o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

Pozzoli S.p.A. considera la trasparenza e la chiarezza elementi qualificanti del sistema di comunicazione attivato con la clientela e a tal proposito sviluppa e attua strategie di marketing tali da garantire che la pubblicità e la promozione siano effettuate in modo responsabile.

5.3 Rapporti con i fornitori e gli appaltatori

Pozzoli S.p.A. applica nei rapporti con i fornitori di beni e servizi la massima trasparenza e correttezza nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, e della propria normativa interna.

È politica di Pozzoli S.p.A., infatti, negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori/appaltatori, nonché evitare di porre in essere trattative ingiustificatamente parziali o qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per la Società.

La selezione dei fornitori/appaltatori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, delle prestazioni ambientali e del rispetto dei principi di salute e sicurezza e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti di fornitura Pozzoli S.p.A. si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori/appaltatori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Pozzoli S.p.A., adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori/appaltatori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Pozzoli S.p.A. in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori/ appaltatori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Nei contratti con i terzi, è inoltre prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'ipotesi di violazione.



6. GLI ORGANI DI GARANZIA E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

6.1 Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Pozzoli S.p.A. sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle previsioni dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza, che svolge detto compito con imparzialità. Il personale aziendale può rivolgersi a detto Organismo di Vigilanza in caso di dubbi in merito all'interpretazione del presente Codice Etico.

6.2 Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e Whistleblowing

È fatto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza di Pozzoli S.p.A., agli esponenti aziendali o ai referenti gerarchici, ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Tutti i Destinatari esterni alla Società (ad esempio, fornitori, consulenti e collaboratori esterni) possono riferire ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico, di cui vengano a conoscenza, al referente aziendale o al management della Società, che riferirà in seconda istanza all'Organismo di Vigilanza.

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità dei segnalanti nelle attività di gestione delle segnalazioni, anche al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

La Società adotta tutte le misure idonee a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante. Le segnalazioni potranno essere inviate, anche in forma anonima, con le modalità sopra descritte.

6.1 Diffusione e formazione sul Codice Etico

Il Direttore della Funzione Risorse Umane della società provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento dello stesso sul sito internet istituzionale, nonché mediante consegna di copia cartacea del Codice Etico a ogni dipendente e a ogni nuovo assunto.

La divulgazione del Codice Etico deve essere adeguatamente garantita anche nelle relazioni esterne intrattenute dalla società.

Copia del Codice Etico di Pozzoli S.p.A. è disponibile, per ogni esigenza di consultazione, presso le bacheche aziendali e sul portale della Società stessa.

6.4 Approvazione e modifica del Codice Etico

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e può essere modificato esclusivamente da detto organo sociale.

ITALIA
Pozzoli S.p.A.

Via G. Di Vittorio, 11
20065 Inzago (MI)
Tel. +39 02 954341
Fax +39 02 95434240
mail@pozzolispa.com
www.pozzolispa.com

GRAN BRETAGNA
Pozzoli Ltd

36 Gowan Avenue
London, NSW6 6RF
sales@pozzoliltd.com
www.pozzolispa.com

FRANCIA
Pozzoli France Sarl

253 Rue Saint Honorè
75001 Paris
sales@pozzolifrance.com
www.pozzolispa.com

GERMANIA
Pozzoli Deutschland GmbH

Rupert-Mayer-Str. 46
81379 München
Deutschland
pozzoligmbh@t-online.de
www.pozzolispa.com